

Demande de prêt de matériel

Type de matériel demandé	Quantité souhaitée
Salle des Fêtes	
40 Tables et 300 chaises comprises	
<input type="checkbox"/> Vidéoprojecteur grande salle	
<input type="checkbox"/> Micro HF (1)	
<input type="checkbox"/> Son et lumières	
<input type="checkbox"/> Séparation petite et grande salle	oui - non (entourer votre choix)
<input type="checkbox"/> Prestation complémentaire : nettoyage	oui - non (entourer votre choix)
<input type="checkbox"/> Sac poubelles supplémentaires (2 sac de 50 L compris)	1.60 € x _____ = _____ €
Container (pour manifestation extérieure)	
<input type="checkbox"/> Tables (35)	
<input type="checkbox"/> Bancs (75)	
Divers	
<input type="checkbox"/> Barrières métalliques (200)	
<input type="checkbox"/> Grilles d'exposition (charriot 20 grilles)	
<input type="checkbox"/> Adaptateurs prises européennes (4)	
<input type="checkbox"/> Autres (préciser)	

Demande de publicité

Affichage	
<input type="checkbox"/> Banderole rond-point du pêcheur	
<input type="checkbox"/> Banderole Hermitage	
<input type="checkbox"/> Panneaux lumineux Texte concis et succinct	Message : ----- ----- ----- ----- ----- -----
<input type="checkbox"/> Montmerle-Infos	L'article souhaité doit être concis et envoyé par l'association à : contact@mairie-montmerle.fr

Demande d'autorisation d'ouverture de buvette temporaire

Monsieur le Maire,

Je soussigné (*nom, prénom*).....,

agissant au nom de l'association (*nom*).....,

en qualité de **président**,

ai l'honneur de solliciter l'autorisation d'ouvrir un débit de boissons temporaire de 1^{er} et 3^{ème} groupe, conformément à l'article L. 3321-1 du code de la Santé publique

(pour une durée maximale de 48h par arrêté)

Ce débit temporaire de boissons sera installé à (*lieu précis*),

du (date d'ouverture du débit de boissons) à heures

au (date de fermeture du débit de boissons) à heures,

à l'occasion de la (*nature et nom de la manifestation*)

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie de recevoir, Monsieur le Maire, l'assurance de mes sentiments distingués.

Le Président,

Signature :

Pour rappel : la réponse favorable de la mairie sera envoyée systématiquement à la gendarmerie par la commune pour information.

Demande d'occupation temporaire du domaine public ou de la voie publique

(ne pas remplir pour la Salle des Fêtes)

Monsieur le Maire,

Je, soussigné, pour le bon déroulement de la manifestation, requiers une occupation temporaire du domaine public par l'association (ou le collectif):

du ___ / ___ / 20___ au ___ / ___ / 20___ (Inclus),

heure de début : ___ h ___ min, heure de fin : ___ h ___ min

à l'endroit suivant (ou aux endroits suivants):

Voiries avec noms (places, boulevards, rues)	Remarques (occupation partielle, tranches horaires particulières ...etc.)	Installations particulières (jeux gonflables, barnums... etc.)

J'estime le nombre maximum de personnes susceptibles d'être rassemblées au même endroit au même moment à [indiquer le nombre]

..... personnes

et m'engage à organiser la manifestation avec un nombre de personnes mandatées suffisant.

Je me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire que vous jugeriez utile.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Maire, l'assurance de ma considération distinguée.

Pour l'association (ou le collectif), le Président [Prénom, Nom et signature]

.....
.....