

La présente fiche doit être entièrement complétée, datée, signée et les documents joints.

Nom : Prénom :
 Date de naissance : ___/___/___ Lieu de naissance : Féminin Masculin

RENSEIGNEMENTS SPÉCIFIQUES CONCERNANT L'ENFANT ET LE FOYER

	RESPONSABLE LÉGAL 1	RESPONSABLE LÉGAL 2
	Lien avec l'enfant : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur/Tutrice <input type="checkbox"/> Autre situation :	Lien avec l'enfant : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur/Tutrice <input type="checkbox"/> Autre situation :
Nom d'usage		
Nom de naissance		
Prénom		
Situation familiale	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf
Autorité parentale	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Si séparé : Garde de l'enfant	· Conjointe (père et mère) · Père · Mère · Garde alternée · Autre	
Pour les <u>parents divorcés ou séparés</u> : Fournir une copie du jugement de divorce ou de séparation mentionnant l'exercice de l'autorité parentale et la résidence de l'enfant. A défaut de jugement, attestation sur l'honneur de garde de l'enfant établie et signée par les deux parents.		
Téléphone	Fixe : ___/___/___/___/___ Portable : ___/___/___/___/___ Travail : ___/___/___/___/___	Fixe : ___/___/___/___/___ Portable : ___/___/___/___/___ Travail : ___/___/___/___/___
Adresse		
Email@.....@.....

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA SANTE DE L'ENFANT

L'enfant a-t-il des allergies ? · Asthme · Alimentaire · Autre :	· Oui · Non
L'enfant bénéficie-t-il d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) ? Si oui, joindre le P.A.I lors du dépôt de dossier afin de valider l'inscription. La trousse de secours , les médicaments sont à fournir avant le premier jour d'accueil de l'enfant En cas d'allergie alimentaire, les parents devront déposer chaque matin un panier repas au restaurant scolaire.	· Oui · Non
Votre enfant bénéficie-t-il d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) lié au handicap ? Bénéficiez-vous de l'AAEH (données nécessaires aux déclarations CAF) ?	· Oui · Non · Oui · Non
L'enfant est-il porteur de handicap ou AEEH ? Si oui, cela nécessite-t-il des mesures particulières ?	· Oui · Non · Oui · Non
Autorisation d'hospitaliser l'enfant	· Oui · Non
Nom du médecin :	Numéro de téléphone :

AUTRES RENSEIGNEMENTS

Autorise le service périscolaire à photographier votre enfant dans le cadre des activités périscolaires et à les utiliser dans des publications de la commune (Montmerle Infos, réseaux sociaux, site internet)	• Oui • Non
Souhaitez-vous que votre enfant bénéficie d'un régime sans viande ?	• Oui • Non

PERSONNES HABILITÉES A VENIR CHERCHER L'ENFANT AU PÉRISCOLAIRE AVEC UNE PIÈCE D'IDENTITÉ

Les enfants inscrits à l'accueil périscolaire **ne peuvent pas partir seuls**.
Pour les classes élémentaires uniquement, un mineur peut venir chercher un enfant au périscolaire, sous réserve que les parents l'aient notifié dans le tableau ci-dessous

Nom – prénom	Lien de parenté	Tél mobile	Tél domicile

TRANSPORT SCOLAIRE

Les demandes d'inscriptions sont gérées par la région Auvergne Rhône Alpes	
Votre enfant prendra-t-il (elle) le bus : Les arrêts et horaires sont consultable sur le site maisonneuve.net	• Oui • Non
Autorisons les animateurs périscolaires à transporter notre enfant : - A 8h30, de l'arrêt de bus 35 rue de Lyon jusqu'à l'école - A 17h, de l'école jusqu'à l'arrêt de bus 35 rue de Lyon	• Oui • Non • Oui • Non
La responsabilité de la commune dans la prise en charge des enfants s'arrêtera lorsqu'ils seront montés dans le bus.	

IMPORTANT

Les réservations et annulations eu service périscolaire sont obligatoires et doivent être effectuées uniquement sur le Portail Famille pour être prises en compte.

Je (nous) soussigné(e)(s)

- Atteste (attestons) avoir pris connaissance du règlement de l'accueil de loisirs périscolaires (consultable sur le site de la mairie www.mairie-montmerle.fr) et en accepter toutes les dispositions,
- Certifie (certifions) sur l'honneur l'exactitude des informations renseignées sur ce document et m'engage (nous engageons) à compléter le dossier famille sur le portail famille et à le tenir à jour en cas de changement,
- Autorise (autorisons) le service périscolaire à utiliser mes (nos) coordonnées téléphoniques et de messagerie électronique, dans le cadre du Portail Famille,
- Pour les parents séparés ou divorcés, un compte sera créé pour chacun d'entre eux sur le portail famille.
- Note (notons) que j'adresse (adressons) mes (nos) messages uniquement sur le Portail Famille,
- Certifie (certifions) régler les factures dans les délais (le 15 du mois suivant). En cas de non-paiement dans les délais prévus, la famille sera mise en demeure de procéder au règlement et fera l'objet d'un recouvrement forcé auprès du trésor public, pouvant aller jusqu'à la saisie sur salaire ou sur les prestations familiales.

À Montmerle-sur-Saône, le

Signature du (des) responsable(s) légal (aux)

Les informations recueillies sont nécessaires à l'inscription aux accueils périscolaires. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées à la mairie et aux écoles. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée par la loi n°2004-801 du 6 août 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.